

## Codul de Etică în Afaceri

## Contents

|      |                                                                                                          |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Declarație din partea Directoratului .....                                                               | 4  |
| 2.   | Conflictul de interese .....                                                                             | 5  |
| 2.1. | Membrii de familie și prietenii apropiați .....                                                          | 5  |
| 2.2. | Cerința generală de informare asupra conflictelor de interese .....                                      | 5  |
| 2.3. | Cerințele de informare asupra altor interese de afaceri .....                                            | 6  |
| 2.4. | Cerințe de informare asupra investițiilor noi în valori mobiliare.....                                   | 6  |
| 2.5. | Raporturile de muncă secundare .....                                                                     | 6  |
| 2.6. | Exercitarea de funcții politice sau alte funcții publice sub formă de raporturi de muncă secundare ..... | 7  |
| 2.7. | Alte tipuri de conflicte de interese .....                                                               | 7  |
| 3.   | Mita, plățile de facilitare și delapidarea.....                                                          | 8  |
| 3.1. | Mita.....                                                                                                | 8  |
| 3.2. | Plățile de facilitare .....                                                                              | 8  |
| 3.3. | Delapidarea .....                                                                                        | 8  |
| 3.4. | Raportarea mitei și a plăților de facilitare.....                                                        | 8  |
| 4.   | Intermediarii, lobbyiștii și consultanții .....                                                          | 9  |
| 4.1. | Intermediarii .....                                                                                      | 9  |
| 4.2. | Lobbyiștii.....                                                                                          | 9  |
| 4.3. | Băncile de investiții și brokerii .....                                                                  | 10 |
| 5.   | Cadourile și invitațiile .....                                                                           | 11 |
| 5.1. | Cadourile .....                                                                                          | 11 |
| 5.2. | Invitațiile la mesele de protocol .....                                                                  | 11 |
| 5.3. | Invitațiile la evenimente .....                                                                          | 11 |
| 5.4. | Funcționarii publici .....                                                                               | 11 |
| 5.5. | Angajații implicați în procesele de achiziții.....                                                       | 12 |
| 5.6. | Ce cadouri sau forme de ospitalitate nu pot fi oferite sau acceptate niciodată?.....                     | 12 |
| 5.7. | Procedura de aprobare.....                                                                               | 12 |
| 6.   | Donățiile și investițiile în comunități .....                                                            | 13 |
| 6.1. | Donățiile în bani sau în natură .....                                                                    | 13 |

|      |                                                                                                              |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.2. | Investițiile în comunitățile locale.....                                                                     | 13 |
| 6.3. | Donații sau investiții interzise.....                                                                        | 13 |
| 6.4. | Transparența și responsabilitatea .....                                                                      | 13 |
| 6.5. | Sponsorizările .....                                                                                         | 14 |
| 7.   | Concurența și legislația antitrust.....                                                                      | 15 |
| 7.1. | Reguli privind concurenții.....                                                                              | 15 |
| 7.2. | Reguli privind furnizorii și clienții .....                                                                  | 15 |
| 7.3. | Reguli privind piețele pe care OMV poate fi considerat ca deținând poziție dominant .....                    | 15 |
| 8.   | Sanțiuni comerciale și embargouri .....                                                                      | 17 |
| 8.1. | Relațiile comerciale cu țările sau regimurile aflate sub sancțiuni .....                                     | 17 |
| 8.2. | Obligații specifice ale angajaților OMV cu privire la sancțiunile impuse de Statele Unite ale Americii ..... | 17 |
|      | Cetățenii neamericani și nedeținători de carte verde .....                                                   | 17 |
|      | Cetățenii americani și deținătorii de carte verde .....                                                      | 18 |
| 9.   | Raportare și organizarea structurii de Conformitate .....                                                    | 19 |
| 9.1. | Contact OMV .....                                                                                            | 19 |
| 9.2. | Contact Petrom .....                                                                                         | 19 |
| 9.3. | Ofițerii de conformitate locali.....                                                                         | 19 |
| 9.4. | Notificări privind încălcarea regulilor via Platforma de integritate .....                                   | 20 |

## 1. Declarație din partea Directoratului

Încrederea și integritatea reprezintă unele dintre cele mai importante valori ale unei companii.

Prezentul Cod de etică în afaceri are menirea să păstreze aceste valori.

Codul de etică în afaceri se aplică tuturor celor care lucrează pentru OMV<sup>1</sup>.

Companiile care prestează servicii pentru OMV sau în numele acestuia trebuie să aibă proceduri de combatere a corupției conforme cu principiile Codului de etică în afaceri.

Ca semnatori ai UN Global Compact, avem o politică de toleranță zero față de mită, fraudă, furt și alte forme de corupție. Angajații trebuie să recunoască și să împiedice eficient orice fapte legate de corupție.

Represaliile împotriva celor care fac sesizări nu vor fi tolerate sub nicio formă.

Codul de etică în afaceri nu are răspunsul la toate întrebările cu care vă puteți confrunta.

În aceste cazuri, nu ezitați să solicitați consiliere și gândiți-vă la ce ar putea crede ceilalți angajați despre acțiunile dvs., precum și la exemplul pe care îl dați.

Respectarea Codului de etică în afaceri este obligatorie, fără nicio excepție. Angajații care nu respectă Codul de etică în afaceri sunt pasibili de măsuri disciplinare care pot să aibă ca rezultat desfacerea contractului de muncă și pot să expună OMV și angajații săi răspunderii penale.

Vă mulțumim pentru angajamentul de a rămâne fideli standardelor noastre etice de încredere și integritate, care fac din OMV o companie la care suntem mândri să lucrăm.

Directoratul

---

<sup>1</sup> În sensul prezentei Directive de Grup, "OMV" înseamnă toate companiile Grupului OMV.

## 2. Conflictul de interese

Aveți obligația să luați decizii de afaceri în interesul optim al OMV și nu pornind de la interesele dvs. personale.

Aveți obligația să evitați situațiile care ar putea produce impresia că deciziile dvs. de afaceri sunt influențate de interesele dvs. personale.

### 2.1. Membrii de familie și prietenii apropiați

Conflictele de interese apar și în cazurile în care activitățile membrilor familiei dvs. (soț/soție, partener, copil, părinte, bunic, frate/soră, nepot/nepoată, mătușă/unchi) sau cele ale prietenilor apropiați sunt în contradicție cu interesele OMV.

### 2.2. Cerința generală de informare asupra conflictelor de interese

Aveți obligația de a informa imediat superiorul ierarhic și Departamentul de Conformitate în legătură cu existența unui conflict de interese.

Departamentul de Conformitate și superiorul dvs. ierarhic vor conveni împreună asupra modului în care se soluționează conflictul în cauză.

Dacă sunteți membru al Directoratului OMV<sup>2</sup>, aveți obligația de a informa imediat un alt membru al Directoratului OMV<sup>3</sup>, Consiliul de Supraveghere și Departamentul de Conformitate în legătură cu conflictul de interese.

Informarea trebuie să cuprindă o scurtă descriere a conflictului, inclusiv numele persoanelor și/sau companiilor implicate.

Majoritatea conflictelor de interese pot fi rezolvate prin informarea în legătură cu acestea.

Informarea activă demonstrează bunele dvs. intenții și previne consecințele care decurg din legislația muncii sau alte investigații.

Problematic sunt conflictele de interese care nu au fost transparentizate, fiind descoperite în cursul investigațiilor. În acest caz, există suspiciunea că angajații au câștigat un avantaj necuvenit abuzând de poziția deținută în cadrul OMV. În special, în cazul în care un angajat al OMV deține acțiuni (direct sau indirect) la o companie care este furnizor sau prestator de servicii pentru OMV, iar angajatul fie angajează, fie influențează angajarea acelei companii.

---

<sup>2</sup> În OMV Petrom: Directoratul OMV Petrom

<sup>3</sup> În OMV Petrom: Directoratul OMV Petrom

## 2.3. Cerințele de informare asupra altor interese de afaceri

Aveți obligația de a informa asupra participațiilor deținute (acțiuni sau alte valori mobiliare) la o companie concurentă OMV.

Aveți obligația de a informa asupra participațiilor deținute la un partener de afaceri al OMV (client, furnizor, dealer sau partener într-o societate mixtă).

Nu este necesar să informați asupra participațiilor deținute în cazul în care compania concurentă sau partenerul de afaceri sunt companii listate la bursă și nu dețineți mai mult de 1% din acțiunile cotate.

## 2.4. Cerințe de informare asupra investițiilor noi în valori mobiliare

Aveți obligația de a obține aprobarea prealabilă a superiorului dvs. ierarhic și a Departamentului de Conformitate dacă investiți în valori mobiliare ale unui partener de afaceri sau companii concurente a OMV.

Nu este necesar să obțineți această aprobare dacă partenerul de afaceri sau compania concurentă sunt companii listate la bursă și dacă investiția dvs. nu depășește procentul de 1% din acțiunile cotate.

## 2.5. Raporturile de muncă secundare

Înainte de a intra în raporturi de muncă recurente contra remunerație, aveți obligația de a vă notifica superiorul ierarhic și de a obține permisiunea acestuia. Dacă raporturile de muncă se realizează frecvent, aveți obligația să încheiați un acord cu OMV (exceptând Grupul OMV Petrom) care să reglementeze detaliile raporturilor de muncă secundare.

Vă rugăm să rețineți că în contractul dvs. de muncă există clauze privind raporturile de muncă secundare.

În cazul Grupului OMV Petrom, înainte de a vă angaja în raporturi de muncă secundare contra remunerație aveți obligația de a vă notifica superiorul ierarhic și Departamentul Resurse Umane. Vă rugăm să rețineți că declarația privind locul de muncă principal din dosarul dvs. de personal cuprinde prevederi în legătură cu raporturile de muncă secundare.

Prelegerile ocazionale sau activitățile comparabile, de asemenea, contra remunerație (de exemplu, publicarea contra remunerație) nu se încadrează la raporturi de muncă secundare.

## 2.6. Exercițarea de funcții politice sau alte funcții publice sub formă de raporturi de muncă secundare

OMV este o companie activă în politicile economice dar nu susține partide politice. Nu sunt permise activitățile partidelor politice în spațiile OMV.

Nu există nicio restricție la angajarea în funcții politice sau publice sau angajarea în grupuri de interese speciale în cadrul unor raporturi de muncă secundare legitime. Însă nu este permisă asocierea OMV cu aceste activități. Ca în cazul oricăror raporturi de muncă secundare, aveți obligația să încheiați un acord cu OMV care să reglementeze detaliile acestor activități (cu excepția prevederii diferite de la punctul 2.5).

Aveți obligația de a informa superiorul dvs. ierarhic și Departamentul de Conformitate în legătură cu conflictul de interese dintre exercitarea de funcții politice sau alte funcții publice și raporturile dvs. de muncă la OMV.

Această dispoziție nu este valabilă pentru activitățile desfășurate în calitate de reprezentant al salariaților.

## 2.7. Alte tipuri de conflicte de interese

Nu este posibilă enumerarea tuturor situațiilor care ar putea crea un conflict de interese. Fiecare situație trebuie evaluată pe baza faptelor specifice. În mod frecvent, conflictele de interese pot să apară în legătură cu avantaje oferite personal (de exemplu, rabaturi, invitații sau cadouri).

## 3. Mita, plățile de facilitare și delapidarea

### 3.1. Mita

Nu trebuie să oferiți, să promiteți sau să dați unei persoane un avantaj financiar sau de altă natură pentru a încuraja persoana respectivă să își îndeplinească funcția sau activitățile în mod impropriu sau pentru a răsplăti persoana în cauză pentru că a procedat astfel. Același lucru este valabil și în cazul în care avantajul este în beneficiul unei terțe persoane.

### 3.2. Plățile de facilitare

Nu trebuie să acordați sau să promiteți niciun avantaj pentru a obține sau a urgenta o acțiune a unui funcționar public, fie ea și legitimă. Plățile de facilitare sunt o formă de mită.

### 3.3. Delapidarea

Trebuie să vă asigurați că plățile sau orice prestații efectuate de OMV corespund cu justificarea adecvată. O plată sau prestație efectuată fără justificare și care este în dauna OMV poate să constituie delapidare în conformitate cu dreptul penal. Aceste probleme pot să apară mai ales în legătură cu contractele de consultanță sau cele de publicitate sau în legătură cu donațiile efectuate de companie ori activitățile de sponsorizare.

Contactați Departamentul de Conformitate în caz de incertitudine.

### 3.4. Raportarea mitei și a plăților de facilitare

Aveți obligația de a raporta imediat Departamentului de Conformitate și superiorului dvs. ierarhic toate incidentele legate de mită, plăți de facilitare sau delapidare.

## 4. Intermediarii, lobbyiștii și consultanții

### 4.1. Intermediarii

Intermediarul este o persoană sau o companie (de exemplu un agent, reprezentant sau un consultant) care facilitează contractele dintre OMV și o terță parte (de exemplu preluarea unei companii, achiziționarea de licențe). Aceasta se poate face prin intermedierea de contacte sau prin participarea la negocieri.

Înainte de angajarea unui intermediar aveți obligația de a obține aprobarea Departamentului de Conformitate.

Totodată, trebuie să asigurați următoarele:

- (1) Trebuie să utilizați contractul tip (contractul tip poate fi obținut de la Departamentul de Conformitate).
- (2) Contractul trebuie încheiat înainte de prestarea serviciilor.
- (3) Suma plătită trebuie să fie proporțională cu serviciile prestate.
- (4) Nu există suspiciuni că suma plătită sau părți din aceasta vor fi folosite ca mită sau plată de facilitare.
- (5) Trebuie să se facă o verificare adecvată a intermediarului înainte de încheierea contractului cu acesta. Evaluarea se face de către Departamentul de Conformitate. Costurile consultanților externi care vor fi implicați în procesul de realizare a verificării vor fi suportate de departamentul care își propune să angajeze intermediarul.
- (6) Depuneți un exemplar din contractul semnat la Departamentul de Conformitate.

Activitățile intermediarului trebuie să fie urmărite corespunzător. În special conducătorul departamentului care angajează intermediarul are obligația de a solicita în mod regulat rapoarte (lunare sau trimestriale) privind activitățile desfășurate de intermediar și de a evalua atent aceste rapoarte.

### 4.2. Lobbyiștii

Lobbyistul este o persoană sau o companie care influențează luarea de decizii în sectorul public sau privat.

Ce obligații aveți când lucrați cu un lobbyist?

- (1) Principiile aplicabile intermediarilor sunt valabile și pentru lobbyiști. Aveți obligația de a folosi contractul tip de la Departamentul de Conformitate.
- (2) În Austria, toți lobbyiștii trebuie să fie înregistrați la registrul public de lobby. Lucrați exclusiv cu lobbyiști înregistrați.

- (3) În România, trebuie să contactați Departamentul de Conformitate pentru clarificări suplimentare cu privire la lobbyiști

#### **4.3. Băncile de investiții și brokerii**

Băncile de investiții reputate sunt exceptate de la aplicarea acestei secțiuni. Departamentul de Conformitate decide dacă se aplică o exceptare într-un caz specific

## 5. Cadourile și invitațiile

Ce cadouri sau forme de invitații pot fi oferite sau acceptate?

### 5.1. Cadourile

Cadourile cu valoare mică (de exemplu un pix cu sigla OMV, un calendar, un CD, o ciocolată).

### 5.2. Invitațiile la mesele de protocol

Invitațiile ocazionale la mese obișnuite de protocol sunt permise.

### 5.3. Invitațiile la evenimente

Invitațiile la evenimente pentru care participarea este justificată din punct de vedere comercial sau al intereselor companiei (de exemplu, seminare sau conferințe ori prezentări comerciale) sunt permise.

În cazul în care evenimentul cuprinde un program de divertisment, participarea este permisă dacă programul de divertisment este deschis tuturor participanților la evenimentul principal și dacă programul de divertisment este în mod clar auxiliar evenimentului principal.

Invitațiile la evenimente de divertisment sunt permise numai după consultarea cu Departamentul de Conformitate.

Principiile menționate mai sus sunt valabile și pentru cadourile/invitațiile oferite sau primite de angajații OMV.

### 5.4. Funcționarii publici

Cadourile nu sunt permise când este vorba de funcționari publici. Departamentul de Conformitate poate acorda excepții după caz (oferirea de cadouri simbolice în cazul unei inaugurări).

Invitațiile sunt permise numai într-o măsură limitată. Se aplică următoarele criterii:

Cutumă locală, raportate la funcție, să nu fie de natură a influența, să nu fie în timpul negocierilor în curs, să fie reciproce sau în cadrul unui eveniment de masă.

## 5.5. Angajații implicați în procesele de achiziții

Angajații implicați în procesele de achiziții nu au voie să ofere sau să accepte cadouri sau invitații.

Această interdicție nu este valabilă pentru cazurile individuale în care s-a acordat permisiunea Departamentului de Conformitate.

## 5.6. Ce cadouri sau forme de ospitalitate nu pot fi oferite sau acceptate niciodată?

- (1) Numerar sau echivalentul numerarului.
- (2) Cadourile care nu se oferă sau nu se primesc în mod public.
- (3) Cadourile sau invitațiile care vizează să influențeze un proces decizional în curs.
- (4) Cadouri sau invitații care nu sunt în conformitate cu legislația în vigoare sau cu Codul de conduită OMV sau care v-ar pune într-o situație jenantă dacă ar ajunge la cunoștința presei sau a colegilor.

## 5.7. Procedura de aprobare

Cadourile/invitațiile, oferite sau primite, care nu depășesc valoarea de 100 euro de persoană necesită auto-evaluarea dvs. pe baza criteriilor menționate mai sus.

Trebuie să obțineți aprobarea Prim-Vicepreședintelui<sup>4</sup>, Vicepreședintelui<sup>5</sup> sau Managerului General în responsabilitatea căruia se află activitatea dvs. sau de la Departamentul de Conformitate, dacă valoarea unui cadou/unei invitații, oferit(e) sau primit(e), depășește valoarea de 100 euro de persoană.

Trebuie să obțineți aprobarea unui membru al Directoratului OMV<sup>6</sup> sau de la Departamentul de Conformitate, dacă valoarea unui cadou/unei invitații, oferit(e) sau primit(e), depășește valoarea de 3.000 euro de persoană.

Aprobarea trebuie să se bazeze pe criteriile menționate mai sus. La nivel de țară, pot fi impuse praguri mai mici de către directorul general, superiorul acestuia sau de directoratul respectiv (OMV Petrom S.A.).

---

<sup>4</sup> În OMV Petrom: Managerul subordonat direct unui membru al Directoratului OMV Petrom (sau Directorul General ori membrul în Consiliul de Administrație în cazul companiilor din Grupul OMV Petrom).

<sup>5</sup> În OMV Petrom: Managerul subordonat direct unui membru al Directoratului OMV Petrom (sau Directorul General ori membrul în Consiliul de Administrație în cazul companiilor din Grupul OMV Petrom).

<sup>6</sup> În OMV Petrom: Directoratul OMV Petrom

## 6. Donațiile și investițiile în comunități

### 6.1. Donațiile în bani sau în natură

Donațiile sunt contribuții voluntare (în bani sau în natură) care nu se datorează derulării de afaceri și care nu implică o obligație reciprocă. Aceasta înseamnă că nu se primește nicio contravaloare sau se primește doar o contravaloare nesemnificativă. OMV face donații în bani și în natură și investiții în infrastructură pentru scopuri sustenabile pentru: education and science purposes,

- (1) educație și știință
- (2) evenimente culturale și sociale
- (3) mediu și
- (4) proiecte umanitare.

### 6.2. Investițiile în comunitățile locale

În scopurile menționate mai sus OMV construiește, întreține sau îmbunătățește infrastructura în nume propriu și pe cont propriu și predă această infrastructură terțelor părți. Infrastructura cuprinde active fizice (de exemplu școli, drumuri, fântâni) și eventual serviciile aferente.

OMV nu primește contravaloarea sau doar o contravaloare nesemnificativă pentru construcția, întreținerea sau îmbunătățirea infrastructurii.

### 6.3. Donații sau investiții interzise

Este interzis să faceți donații într-un cont privat sau către organizații care nu sunt compatibile cu Codul de conduită OMV.

Este interzis să faceți donații care dau naștere unui potențial conflict de interese care ar putea afecta o decizie în legătură cu un contract sau o tranzacție importantă.

OMV nu susține partidele politice. Donațiile către partide politice nu sunt permise.

### 6.4. Transparența și responsabilitatea

Persoana direct responsabilă pentru organizația care face donația (de exemplu, Directorul General în țările E&P) este răspunzătoare ca donația sau investiția să fie în conformitate cu criteriile menționate mai sus și să fie înregistrată în avans în registrul de donații.

Ofițerul de conformitate local, dacă funcția există, este responsabil să urmărească dacă donația este înregistrată corect.

Aveți obligația de a cere beneficiarului unei donații care depășește 1.000 euro să semneze formularul pentru donații pus la dispoziție de Departamentul de Conformitate. Formularul pentru donații nu este necesar dacă donația se face în baza unui contract scris care cuprinde aceleași informații și obligații.

## 6.5. Sponsorizările

Activitățile de sponsorizare ale OMV nu se află sub incidența prezentului Cod de etică în afaceri, fiind reglementate de Directivele corporative<sup>7</sup> "Comunicare Corporativă" sau "Sustenabilitate"

---

<sup>7</sup> Standardul (standardele) corespunzător (corespunzătoare) în OMV Petrom privind "Comunicarea Corporativă" și „Sustenabilitatea”, în cazul OMV Petrom.

## 7. Concurența și legislația antitrust

If you do business with competitors, customers or suppliers you must adhere to the following rules:

### 7.1. Reguli privind concurenții

Nu discutați cu concurenții decât dacă este cu adevărat necesar și ați obținut aprobarea prealabilă a Prim-Vicepreședintelui<sup>8</sup> sau a Directorului General.

Nu discutați niciodată cu un concurent tarifele pentru clienți, marjele comerciale, volumele, capacitatea de producție, produsele și alocarea piețelor.

Dacă trebuie să vă întâlniți cu un concurent, faceți acest lucru numai oficial cu ordine de zi și minută documentate.

Dacă un concurent dorește să discute informații care încalcă legislația concurenței, puneți capăt imediat întâlnirii, consemnați că dezaprobați această solicitare și informați-vă superiorul ierarhic.

### 7.2. Reguli privind furnizorii și clienții

Puteți recomanda un preț de vânzare, dar nu impuneți niciodată unui distribuitor să respecte anumite prețuri de vânzare sau marje de profit.

Nu împiedicați/descurajați un distribuitor sau client să revândă produsele dvs. în anumite teritorii sau anumitor clienți.

### 7.3. Reguli privind piețele pe care OMV poate fi considerat ca deținând poziție dominant

Nu tratați clienții și furnizorii în mod diferit fără o justificare obiectivă (mărime, cost etc.).

Nu practicați prețuri sub costuri pentru a elimina un concurent de pe piață.

Nu refuzați să negociați cu un client/furnizor decât dacă există motive obiective pentru refuz.

Nu condiționați vânzarea produsului dvs. sau acordarea de discounturi de cumpărarea de către client a altui produs sau serviciu.

---

<sup>8</sup> În OMV Petrom: Managerul subordonat direct unui membru al Directoratului OMV Petrom (sau Directorul General ori membrul în Consiliul de Administrație în cazul companiilor din Grupul OMV Petrom).

În cazul în care aveți îndoieli, consultați conducătorul departamentului dvs. sau Departamentul de Conformitate.

## 8. Sancțiuni comerciale și embargouri

Există diverse programe de sancțiuni ale Uniunii Europene (UE) și ale țărilor din afara UE care interzic relațiile comerciale cu anumite persoane sau companii ori autorități (persoane aflate pe liste negre).

De obicei, persoanele aflate pe liste negre sunt persoane sau companii care fac parte sau sunt asociate cu Al Qaeda sau grupări teroriste similare sau regimuri opresive.

Pe lângă relațiile comerciale interzise cu persoanele aflate pe liste negre, unele programe de sancțiuni interzic furnizarea sau primirea anumitor mărfuri, tehnologii sau servicii către sau dinspre anumite țări cum este Iranul.

Nu este posibil să vă punem la dispoziție o prezentare completă a tuturor regimurilor de sancțiuni în prezentul Cod de etică în afaceri. De asemenea, programele de sancțiuni se schimbă din timp în timp.

O prezentare a programelor actuale de sancțiuni poate fi găsită pe intranet la secțiunea OMV Petrom>Conformitate>Sancțiuni comerciale.

Încălcarea sancțiunilor constituie faptă penală și poate avea drept consecință amenzi severe, precum și pedeapsa cu închisoarea.

### 8.1. Relațiile comerciale cu țările sau regimurile aflate sub sancțiuni

Aveți obligația să informați Departamentul de Conformitate dacă intenționați să faceți sau să extindeți relațiile comerciale ale OMV cu țări / regimuri aflate sub regim de sancțiuni, în special, orice relație comercială cu companiile iraniene.

### 8.2. Obligații specifice ale angajaților OMV cu privire la sancțiunile impuse de Statele Unite ale Americii

#### Cetățenii neamericani și nedeținători de carte verde

Nu aveți voie să discutați, să purtați corespondență prin e-mail sau să comunicați în alt mod cu privire la Iran sau alte țări / regimuri care se află sub sancțiunile Statelor Unite ale Americii atunci când vă aflați pe teritoriul Statelor Unite sau într-un avion american.

## Cetățenii americani și deținătorii de carte verde

Sanctiunile Statelor Unite ale Americii sunt valabile pentru cetățenii americani și deținătorii de carte verde indiferent de locul unde se află.

Aveți obligația să vă abțineți de la orice activități comerciale în legătură cu Iranul. Dacă este impus de Departamentul de Conformitate, aveți obligația să vă abțineți de la activități comerciale în legătură cu alte țări / regimuri care se află sub un program de sancțiuni al Statelor Unite ale Americii.

## 9. Raportare și organizarea structurii de Conformitate

Toți angajații, precum și celelalte persoane cărora li se adresează acest Cod de etică în afaceri au responsabilitatea să înțeleagă și să se conformeze Codului de etică în afaceri. Dacă observați sau luați la cunoștință despre o încălcare reală sau potențială a prezentului Cod de etică în afaceri, sau despre orice altă formă de neconformare, indiferent dacă este comisă de angajați OMV sau de un partener comercial, sunteți încurajați să sesizați și să raportați împrejurările respective Departamentului de Conformitate.

### 9.1. Contact OMV

Departamentul de Conformitate poate fi contactat la adresa de e-mail [compliance@omv.com](mailto:compliance@omv.com).

Directorul Departamentului de Conformitate, dl. Thomas Hölzl, poate fi contactat prin e-mail la adresa [thomas.hoelzl@omv.com](mailto:thomas.hoelzl@omv.com) sau la numărul de telefon +43 1 40440-23760.

### 9.2. Contact Petrom

Departamentul de Conformitate poate fi contactat la adresa de e-mail [compliance@petrom.com](mailto:compliance@petrom.com) sau prin linia de asistență pentru etica în afaceri 0800 390 010 (număr cu apel gratuit din România). Ofițerul de Conformitate Corporativă al OMV Petrom, dl. Sebastian Popovici, poate fi contactat prin e-mail la adresa [sebastian.popovici@petrom.com](mailto:sebastian.popovici@petrom.com) sau la numărul de telefon +40 (372) 1 60092.

### 9.3. Ofițerii de conformitate locali

Ofițerii de conformitate locali se instituie în țările în care nu există organizație separată de conformitate (de exemplu, Norvegia, Marea Britanie, Rusia).

Ofițerii de conformitate locali sunt persoanele de contact pentru angajați cu privire la subiectele de conformitate. Aceștia sprijină Departamentul de Conformitate și sunt subordonați funcțional Directorului Departamentului de Conformitate. Informații despre aceștia sunt disponibile pe intranet la [Our OMV>Compliance>Contact Compliance](#).

## 9.4. Notificări privind încălcarea regulilor via Platforma de integritate

Suplimentar, o notificare către Departamentul de Conformitate, în condiții de confidențialitate și siguranță tehnică și cu posibilitatea păstrării anonimității, se poate face prin intermediul unei platforme de sesizări pe internet ("Platforma de integritate"), care este operată de un furnizor extern de servicii. Platforma de integritate poate fi accesată la adresa: <https://omv-group.integrityplatform.org>.

Prin intermediul Platformei de integritate se pot raporta încălcările din următoarele domenii:

- (1) Mită și corupție
- (2) Conflictul de interese
- (3) Legea concurenței
- (4) Legislația privind piața de capital

Procedura cu privire la rapoartele și notificările primite prin intermediul Platformei de integritate este descrisă în Directiva de Grup "Platforma pentru sesizări".